

## **ANEXO 1**

### **Proyecto PINV-15-706**

Construcción de un modelo de incidencia de dengue aplicado  
a comunidades de Paraguay - COMIDENCO

### **Términos de Referencia** Auxiliar de Investigación FS

*El o la profesional que resulte contratado(a) deberá coadyuvar en la investigación, así como en la adecuada organización y manejo de las documentaciones pertinentes al cumplimiento de los objetivos del Proyecto.*

#### **Perfil del candidato**

1. Estudiante o egresado de las carreras de Licenciatura en Análisis de Sistemas, Programación, o Estadística; o de cualquiera de las siguientes Ingenierías: Informática, Sistemas de Producción, Química, Electrónica, Mecánica, Electromecánica o Civil.
2. Si es egresado, realizando postgrado de nivel maestría y/o doctorado en las áreas de Sistemas Informáticos, Ciencia de los Datos, y afines.
3. Experiencia de 4 meses o más en el área de selección de atributos (feature selection) para resolver problemas multivariantes de clasificación.
4. Manejo de procedimientos para pruebas de hipótesis estadísticas.
5. Experiencia en programación y manejo de software R, Weka, Matlab o equivalente. Familiaridad en el uso de Latex para documentación y reportes.
6. Experiencia en el manejo de lenguajes de programación: C++, Fortran o Python.
7. Conocimiento de redacción de informes o artículos científicos.

**Dependencia Jerárquica:** Se reportará en forma directa al Investigador Principal del Proyecto (IPP), y a la Tesorera/Administradora del CIMA (TA).

**Modalidad de contratación:** Contrato por periodo de 6 meses, con posibilidad de renovación durante el periodo de ejecución del proyecto, con presentación de informe bimestral sobre el avance de las actividades o cuando le sea requerido por el IPP o TA.

#### **Principales actividades del profesional:**

1. Auxiliar en la Investigación del Proyecto siguiendo las especificaciones dictadas por el IA y los investigadores del mismo.
2. Acompañar el estado y desarrollo de las investigaciones técnicas del proyecto.
3. Auxiliar en la atención al público y a otros funcionarios que necesiten contactarse con el Proyecto.
4. Redactar documentos técnicos.
5. Asegurar el control permanente del desarrollo técnico del Proyecto.
6. Brindar atención, a través de una buena comunicación, a los diferentes actores involucrados.
7. Asegurar el cumplimiento de los Términos de Referencia de las contrataciones en el marco del Proyecto.
8. Apoyar a los Coordinadores del Proyecto en tareas técnico-administrativas.